

Утверждаю:

Индивидуальный предприниматель

Раевский Раевский В.А.

«06» июня 2017 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся в  
частном детском саду «Лёвушка»**

## Правила внутреннего распорядка обучающихся

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся негосударственной организации, осуществляющей обучение, ИП Раевского В.А. (далее - Организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - ФЗ, СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, и локальными актами Организации.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Организации, а так же успешной реализации целей и задач образовательной деятельности и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются ИП Раевским В.А. на неопределенный срок.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме обучающихся администрация Организации обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

### 2. Режим работы

- 2.1. Организация работает с 7.45 до 19.00 часов, время пребывания детей в ДООУ с 7.45 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно - образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.3. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.
- 2.4. Администрация Организации имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей и др.).
- 2.5. Основу режима образовательного процесса Организации составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических процедур, непосредственно образовательной деятельности (НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.6. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 2.7. Прием детей в Организацию осуществляется с 7.45 часов.
- 2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Организации до 19.00 часов.
- 2.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Организации, а так же о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) и копии документов, удостоверяющих личность, будет забирать ребенка в данный конкретный день.

### 3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Контроль утреннего приема детей в Организацию осуществляет воспитатель.

- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Организацию не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых и в срочном порядке вызывают родителей (законных представителей) в Организацию.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить в Организацию ребенка здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях состояния здоровья, произошедших дома.
- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Организацию заблаговременно до 8.00 текущего дня.
- 3.6. Ребенок, не посещающий Организацию более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

#### 4. Внешний вид и одежда воспитанников

- 4.1. Родители (законные представители) обучающегося должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда должна быть по размеру, не должна сковывать движения ребенка, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек.
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель в праве сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. У каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. В индивидуальном шкафу воспитанника должна быть сменная одежда, расческа, носовой платок, головной убор (в соответствии со временем года).
- 4.5. Порядок в индивидуальных шкафах воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители должны маркировать их.

#### 5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно извещать администрацию Организации, воспитателя в случае смены номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в Организацию.

- 5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать ребенка из Организации, не поставив в известность воспитателя, а так же поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Организации без разрешения администрации.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать на воспитанников золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а так же игрушки, имитирующие оружие.
- 5.7. Категорически запрещается приносить в Организацию острые, режущиеся, стеклянные предметы, а так же мелкие предметы (пуговицы, бусины и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Воспитанникам запрещается приносить в Организацию жевательную резинку и другие продукты питания (сухарики, печенье, конфеты, напитки и т.д.).
- 5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях Организации.
- 5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Организации.

#### 6. Организация питания.

- 6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом из возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Организацию и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в Организации осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного генеральным директором Кондрашенковым Л. Е.
- 6.4. Меню в Организации составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 6.5. В Организации организовано пятиразовое питание.
- 6.6. Контроль над качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию.

#### 7. Пребывание воспитанников на свежем воздухе.

- 7.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами Организации в соответствии с СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 7.2. Прогулки в Организации организуются два раза в день: в первой половине дня - перед обедом и во второй половине - перед ужином.
- 7.3. Воспитанникам разрешается приносить в Организацию свою игрушку только в том случае, если она соответствует СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

7.4. Использование личных велосипедов, санок в Организации запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

#### 8. Права воспитанников Организации.

8.1. Организация реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие Организацию, имеют право:

- ✓ На предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- ✓ Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Организации основной образовательной программой дошкольного образования;
- ✓ На оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- ✓ На развитие своих творческих способностей, участие в конкурсах, выставках и других массовых мероприятиях;
- ✓ На получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

#### 9. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Организации не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Организации не допускается.

9.3. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников Организации за участие в выставке, конкурсе или другом массовом мероприятии проводится в виде вручения грамот, благодарственных писем.